

План по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым
«Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Рассмотрение на служебных совещаниях в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» (далее – Учреждение) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждений, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юридический отдел, отдел кадров	Ежеквартально
1.2	Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственное должностное лицо, отдел кадров	В течение 2024-2026 годов
1.3	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ответственное должностное лицо, отдел кадров	Июнь, декабрь (ежегодно)
2. Противодействие коррупции в Учреждении			
2.1	Организация работы по доведению до Граждан, поступающих на работу в Учреждение, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им	Отдел кадров, ответственное должностное лицо	В течение 2024-2026 годов

	соответствующих методических материалов		
2.2	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению сотрудниками Учреждения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров	В течение 2024-2026 годов
2.3	Организация представления сотрудниками Учреждения (должности которых включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Отдел кадров	Январь - апрель (при наличии оснований)
2.4	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных: - гражданами, претендующими на замещение должностей, которые включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым; - гражданами, которые включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Отдел кадров	Июль (ежегодно)

2.5	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения ими установленных законодательством ограничений и требований к служебному поведению (в случае возникновения оснований для представления сведений)</p>	Отдел кадров	При наличии оснований
2.6	<p>Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности, которые включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и мелiorации Республики Крым, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	Отдел кадров	В течение 2024-2026 годов
2.7	<p>Осуществление контроля за расходами в отношении лиц, замещающими должности, которые включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и мелiorации Республики Крым</p>	Отдел кадров	При наличии оснований
2.8	<p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	Ответственное должностное лицо, отдел кадров	Постоянно
2.9	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности которые включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и мелiorации Республики Крым Государственного комитета по водному хозяйству и мелiorации Республики Крым, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	Отдел кадров	До 20 декабря (ежегодно)

2.10.	Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, а также принятие мер по их минимизации либо устранению. Поддержание соответствующего перечня должностей в актуальном состоянии	Отдел кадров	Один раз в полугодие
3. Организация работы по противодействию коррупции в Государственном учреждении Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации»			
3.1.	Разработка планов работы по противодействию коррупции в учреждении и филиалах Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации»	Руководители, лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и правонарушений	12 апреля 2024 года
3.2.	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции, анализа деятельности учреждения и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Отдел кадров	Один раз в полугодие
3.3.	Осуществление контроля качества предоставляемых подведомственных организацией платных услуг и расходовании денежных средств, полученных учреждениями от оказания платных услуг	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно
3.4.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Рабочая группа, по решению руководителя	III квартал (ежегодно)
3.5.	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	Директор ГБУ РК «Крыммелиоводох», руководители	Ежегодно

		Фигиалов	
3.6.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	II квартал (ежегодно)
3.7.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	III квартал (ежегодно)
3.8.	Обеспечение предоставления руководителем учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Отдел кадров	Январь-апрель (ежегодно)
3.9.	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и лицами замещающими их	Отдел кадров	При поступлении сведений
3.10.	Осуществление анализа сведений, представляемых: - гражданами, претендующими на замещение должностей	Отдел кадров	При наличии оснований

	<p>руководителей учреждений;</p> <p>- лицами, замещающими должности руководителей учреждений, в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственным расходованием средств замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>		
3.11.	<p>Обеспечение открытости деятельности учреждений, включая внедрение мер общественного контроля</p>	<p>Отдел кадров, Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>
3.12.	<p>Обеспечение размещения и своевременного пополнения на официальном сайте учреждения подраздела «Противодействие коррупции»</p>	<p>Ответственное должностное лицо, начальник отдела информационного и хозяйственного обеспечения учреждения</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>
3.13.	<p>Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и учреждениями, наглядной информации антикоррупционной направленности</p>	<p>Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>
3.14.	<p>Обеспечение представления руководителем учреждения, его заместителями, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, утвержденный приказом Госкомводхоза, а также лицами, замещающие указанные</p>	<p>Отдел кадров, Ответственное должностное лицо</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>

	должности, деклараций о возможной личной заинтересованности		
3.15.	<p>Осуществление анализа декларации, представленных руководителем учреждения, его заместителями, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, утвержденный приказом Госкомводхоза, а также лицами, замещающие указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности</p>	<p>Отдел кадров, Ответственное должностное лицо</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>
3.16.	<p>Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым» о принятии нормативных правовых актов в учреждениях и их актуализации</p>	<p>Директор ГБУ РК «Крыммелноводхоз», руководители подведомственной организации, Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и правонарушений, отдел кадров</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>
3.17.	<p>Обеспечение участия работников учреждения (филиала), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор ГБУ РК «Крыммелноводхоз», руководители филиалов</p>	<p>Ежегодно</p>
3.18.	<p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение (филиал) и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных</p>	<p>Ежегодно</p>

3.19.	Обеспечение участия работников учреждения (филиала), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным программам в области противодействия коррупции	правонарушений Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно
3.20.	Осуществление контроля за обеспечением участия работников учреждения (филиала), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в учреждение (филиал) и замещающих должности, связанные с обеспечением антикоррупционных стандартов; работников учреждения (филиала), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Ежегодно
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
4.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов при разработке в соответствии с действующим законодательством	Юридический отдел	В течение 2024-2026 годов
4.2.	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем	Юридический отдел	Один раз в полугодие
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупки товаров, работ и услуг			

5.1	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	Заместитель директора (курирующий данное направление), начальник отдела материально-технического обеспечения	Один раз в квартал
5.2	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданами службами, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	Заместитель директора (курирующий данное направление), начальник отдела материально-технического обеспечения	Ежегодно
5.3	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора (курирующий данное направление), начальник отдела материально-технического обеспечения	В течение 2024-2026 годов
5.4	Информирование соответствующих подразделений МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Заместитель директора (курирующий данное направление),	При выявлении

		Начальник отдела материально-технического обеспечения	
5.5	<p>Осуществление анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения в контрольных органах в сфере закупок; - отмены заказчиками закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок 	Заместитель директора (курирующий данное направление), начальник отдела материально-технического обеспечения, юридический отдел	Ноябрь (ежегодно)
5.6.	<p>Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	Отдел кадров	Ежегодно

6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Республике Крым

6.1	<p>Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях</p>	Отдел кадров	Один раз в полугодие
6.2	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам</p>	Отдел кадров	В течение 2024-2026 годов

7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

7.1	<p>Организации работы по поддержанию подразделов официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии</p>	<p>Ответственное должностное лицо, начальник отдела информационного и хозяйственного обеспечения учреждения</p>	<p>Постоянно</p>
7.2.	<p>Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памятков по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>
7.3	<p>Обеспечение повышения квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Ежегодно</p>
7.4	<p>Проведение тестирования сотрудников Учреждения на знание норм законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>Отдел кадров, ответственное должностное лицо</p>	<p>До 1 марта (ежегодно)</p>
7.5.	<p>Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Ответственное должностное лицо</p>	<p>До 9 декабря (ежегодно)</p>
7.6.	<p>Обучение работников, принятых на должности включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Для целей настоящего Плана используется понятие «нормативные правовые акты Российской Федерации», установленное пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>До 1 марта (ежегодно)</p>