



ДЕРЖАВНИЙ КОМИТЕТ
ПО ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ ТА
МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ И
МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ»**

295007, г. Симферополь, ул. Плотинная, д. 4, тел.: (3652) 733-542, (3652) 62-06-30; E-mail: office@crimeamvh.ru

ПРИКАЗ

«24» июня 2025г.

№ 224

г. Симферополь

Об утверждении Порядка сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 г. № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1)
2. Отделу кадров ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» ознакомить вышеуказанным Порядком работников учреждения и установить контроль за своевременным предоставлением и правильностью оформления представляемых сведений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Щербаков Ю.П.

Порядок сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Крым "Крымское управление водного хозяйства и мелиорации" (далее – ГБУ РК «Крыммелиоводхоз») Директора ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» (филиала) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

1.1. В настоящем Порядке используется понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 ФЗ № 273-ФЗ от 25.12.2008, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 ФЗ № 273-ФЗ от 25.12.2008, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Работники ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Работники ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» обязаны письменно уведомить директора ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» (филиала) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Уведомление составляется работником по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения,

составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения предоставляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

При нахождении работника вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет Директора о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытию к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Уведомление передаётся работником ответственному за противодействие коррупции в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» (филиале).

Регистрация уведомления производится в день поступления, на уведомлении указывается регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись специалиста, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления передается работнику, при этом на передаваемой работнику копии уведомления указывается его регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись специалиста зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также не предоставление работнику копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

Копия уведомления с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись специалиста зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу работника.

5. Ответственное лицо за противодействие коррупции (далее – ответственное лицо) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает уведомление для ознакомления директору ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

6. Ответственное лицо по поручению директора ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником учреждения (филиала) представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, представленные директору ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» (филиала), по его решению могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, (далее – Комиссия).

9. Директор ГБУ РК "Крыммелиоводхоз" (филиала) по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений: а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» (филиала), направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» (филиала), направившему уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» (филиала), направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Порядка, директор ГБУ РК "Крыммелиоводхоз" (филиала) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 настоящего Положения, Директор ГБУ РК "Крыммелиоводхоз" (филиала) применяет к работнику конкретную меру ответственности.

12. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в части 1 статьи 10 ФЗ № 273-ФЗ от 25.12.2008, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

13. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в части 1 статьи 10 ФЗ № 273-ФЗ от 25.12.2008, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о Комиссии, утвержденным приказом ГБУ РК "Крыммелиоводхоз".

15. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются директору ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

16. Директор ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель организации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение

директора ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

17. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» для решения вопроса о применении к работнику мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в исполнительный орган Республики Крым, Аппарат Совета министров Республики Крым, выполняющий функции и полномочия учредителя организации, и правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

Приложение
к Порядку сообщения работниками
Государственного бюджетного учреждения
Республики Крым «Крымское управление
водного хозяйства и мелиорации»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Директору ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность работника
предоставившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии у руководителя подведомственная организация
предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Ф.И.О. работника,
направившего уведомление)