



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
ПО ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ ТА
МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ И
МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ»**

295007, г. Симферополь, ул. Плотинная, д. 4, тел.: (3652) 733-542; факс: (3652) 62-06-30; E-mail: office@crimeamvh.ru

ПРИКАЗ

« 19 » мая 2026 г.

№ 105

г. Симферополь

Об утверждении карты коррупционных рисков в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года №36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы», приказом Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым от 06 марта 2024 года № 31 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым на 2024-2026 годы», приказом Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» от 13.03.2024г. №74 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» на 2024-2026 годы (с изменениями), -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» (приложение 1)
2. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 2)

3. Ведущему специалисту по кадрам отдела кадров Евсеевой А.О. ознакомить с настоящим приказом работников ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

4. Считать утратившим силу приказ Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» от 07.03.2018г. № 174 «Об утверждении оценки коррупционных рисков в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Положий А.А.

Приложение 1

к приказу № 113 от

Утверждаю

Директор



Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности учреждения	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу или перевод на Учреждение; - использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. - попытка несанкционированного доступа к	Директор, директора филиалов, заместители директора, главный бухгалтер	Высокая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информационная открытость Учреждения.
2	Принятие на работу и перевод работников	- предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу или перевод на Учреждение; - использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. - попытка несанкционированного доступа к	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров	Высокая	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Учреждении и ответственности за нарушение; - заполнение декларации конфликта интересов;

3	Бухгалтерский учет	информационным ресурсам; - замалчивание информации. - предоставление недостоверной информации; - сокрытие фактических показателей; - разглашение информации; - использование служебного положения с целью получения личной выгоды; - несвоевременная постанова на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	- Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии	Высокая	- сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; - установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.
4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; -при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно расширен(ограничен) круг возможных участников	Директор, заместители директора, начальник материально-технического отдела, начальник юридического отдела, а так же руководители структурных подразделений участвующих в планировании закупок и ответственные за подготовку документации о закупке.	Высокая	Осуществление закупок, приобретение товаров, работ и услуг в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Обеспечение открытого доступа к информации о размещении заказов. Проведение внутреннего аудита и контроля. Разъяснение работникам обязанностей (в том числе по предотвращению или урегулированию конфликта интересов), ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение

		закупки, завышена начальная (максимальная) цена контракта; -предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разьяснений ссылками на документацию о закупке; -необоснованный отказ в приеме заявки, регистрации заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;			коррупционных правонарушений.
5	Аттестация работников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	Средняя	Организация контроля деятельности
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	-дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Низкая	Разьяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Представление в судебных органах прав и законных интересов Госкомводхоза	Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.	Юридический отдел	Средняя	Формирование профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения госслужащих структурного подразделения. Разьяснение работникам обязанностей (в том числе по

	<p>Предъявление в пользу заинтересованных лиц исков о возмещении вреда, причиненного в результате нарушения законодательства в области водного хозяйства и мелиорации земель. Предоставление при представлении ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» в суде с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области водного хозяйства и мелиорации земель материалов в пользу заинтересованных лиц за денежное вознаграждение.</p>			<p>предотвращению или урегулированию конфликта интересов), ограниченный, запретов, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>8 Обращения юридических и физических лиц</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ</p>	<p>Директор, заместители директора, лица ответственные за рассмотрение обращений</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль за рассмотрением обращений.</p>
<p>9 Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления,</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам</p>	<p>Директор, заместители директора, уполномоченные</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными</p>

	правоохранительными органами и другими организациями	в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	директором представлять интересы Учреждения	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
10	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности	Целевое использование бюджетных средств, относящейся к деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, главный бухгалтер, работники материально-ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений Учреждений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
12	Выполнение работ по эксплуатации гидротехнических сооружений и водохозяйственных систем, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждениями, отнесенными к ведению Учреждения	Необъективное распределение бюджетных средств на выполнение работ по эксплуатации гидротехнических сооружений и водохозяйственных систем	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, отдел технической эксплуатации	Организация комиссионного принятия решений по распределению бюджетных средств и формированию государственного задания. Разъяснение сотрудникам Учреждения обязанностей (в том числе по предотвращению или урегулированию конфликта интересов), ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13	<p>Участие в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом, произошедших в организациях, отнесенных к ведению Госкомводхоза</p>	<p>Установление обстоятельств и причин несчастного случая.</p>	<p>Отдел охраны труда</p>	<p>Средняя</p>	<p>Комиссионное расследование несчастных случаев. Разъяснение работникам Учреждения обязанностей (в том числе по предотвращению или урегулированию конфликта интересов), ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
----	--	--	---------------------------	----------------	--

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Директора филиалов.
4. Главный бухгалтер.
5. Начальник планово-экономического отдела.
6. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности.
7. Начальник отдела налогового учета и отчетности.
8. Начальник отдела материально-технического обеспечения.